

2022年秋季  
研究生院  
外国学生 招生简章  
[ 首尔·世宗校区 ]



本招生简章是以韩文起草后翻译成其他语言，当发生歧义时，以韩文版本为准。

目 录

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| <b>I. 招生指南</b>             | <b>P. 1</b>  |
| 1. 招生日程                    |              |
| 2. 招生专业与招生人数               |              |
| <b>II. 申请资格</b>            | <b>P. 2</b>  |
| 1. 外国国籍                    |              |
| 2. 全教育过程国外学习者              |              |
| 3. 语言能力                    |              |
| <b>III. 招生方式与报名步骤</b>      | <b>P. 3</b>  |
| 1. 招生因素与评审方式               |              |
| 2. 报名步骤与注意事项               |              |
| <b>IV. 材料提交与注意事项</b>       | <b>P. 5</b>  |
| 1. 必交材料                    |              |
| 2. 相关人员补充材料                |              |
| 3. 提交材料时注意事项               |              |
| <b>V. 奖学金</b>              | <b>P. 8</b>  |
| 1. 奖学金申请资格                 |              |
| 2. 外国人奖学金                  |              |
| <b>VI. 合格者注册、学费退款、签证申请</b> | <b>P. 9</b>  |
| 1. 合格者注册及学费退款              |              |
| 2. 签证申请                    |              |
| <b>VII. 学费、学生宿舍、其他事项</b>   | <b>P. 10</b> |

## I. 招生指南

### 1. 招生日程

| 区分   | 日程                                    | 场所/备注                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 网上报名 | 2022. 3. 7 (10:00) ~<br>3. 18 (17:00) | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 研究生院网站(<a href="https://graduate2.korea.ac.kr">https://graduate2.korea.ac.kr</a>)</li> <li>■ 需在指定期间内完成网申并缴纳报名费</li> <li>■ 缴纳报名费后不可填写与修改</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 材料提交 | 2022. 3. 7 (10:00) ~<br>3. 25 (17:00) | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 可通过访问或邮寄提交 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 疫情严重时仅收邮寄材料 (具体内容将于官网另行通知)</li> </ul> </li> <li>■ 双休日和公休日不接受访问提交</li> <li>■ 所有材料必须在截止日期 (以韩国时间为准) 前到达本校研究生院办公室</li> <li>■ 为避免邮寄时间延误或邮寄物品丢失等情况发生, 请利用挂号或国际特快等有运单号的快递</li> <li>※ 地址 : Administration Office, Admission Team<br/>(Room 126B, Graduate School Library)<br/>Graduate School of Korea University, 145 Anam-ro,<br/>Seongbuk-gu, Seoul 02841, Korea</li> </ul> |
| 录取通知 | 2022. 6. 16 (10:00)<br>(预定)           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 请访问研究生院网站(<a href="https://graduate2.korea.ac.kr">https://graduate2.korea.ac.kr</a>) 查询录取结果</li> <li>■ 录取结果无个别通知, 需由申请者本人亲自确认</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 注册   | 2022. 7月中                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 通过银行窗口、ATM、网络银行、手机银行、支付宝、银联等将学费汇至本校提供的个人虚拟账户</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

※ 上述日程根据新冠肺炎疫情情况可发生变动。

※ 所有日程以韩国时间(KST)为准。

### 2. 招生项目

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>※ 招生专业可因新设、合并、分离或名称变更等发生改变, 网上报名前请务必在高丽大学研究生院网站及网申系统重新确认最终招生专业。</p> <p>※ 有关各学院和系的介绍教育信息请参考研究生院网站。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 学院和系介绍 : <a href="https://graduate2.korea.ac.kr">https://graduate2.korea.ac.kr</a> → Academics → Department&amp;Majors</li> <li>○ 与专业相关的具体疑问, 请直接咨询相关系 (学科) 主任。 (电话或邮件)</li> </ul> <p>※ 经营(工商管理)学院的7个专业中, Marketing, Accounting, Business Analytics(BA)三个专业仅招春季入学生。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Management, MIS(Management Information Systems), LSOM(Logistics, Service &amp; Operations Management), Finance, International Business专业是春季/秋季都可申请。</li> <li>○ Business Analytics(BA)专业为“一年学制”。</li> </ul> <p>※ 要申请医学系、医科学系、保健学协同的学生须提前得到意向导师的同意, 医学系只限医学和牙科专业出身学生申请。</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## II. 申请资格

### 1. 外国国籍

父母与本人均为外国籍, 且在国内外完成相当于韩国小学、初中、高中、大学 (16年) 的正规教育, 于2022年8月内可毕业或预毕业者 (学士、硕士、博士)。

- 申请者的国籍以报名申请日所持国籍为准。
- 申请者及父母都须拥有外国国籍。
  - 申请者与父母三位中, 任何一位为持有包含韩国国籍的双重国籍者, 均不符合“外国国籍”类报名资格。
- 属于韩裔外国人的申请者需满足下列条件:
  - (1) 申请者及父母都得提交“丧失韩国国籍”的相关证明材料。
  - (2) 持有外国国籍, 即使没有韩国境内居住经验, 也必须提交“放弃或丧失韩国国籍”的相关证明材料 → 证明材料 (家族关系证明、除籍藤本、国籍丧失证明等) 上需标明国籍丧失内容和丧失日期
  - (3) 国籍丧失申请回执或申请书不予认可。
- 通过领养取得外国国籍的申请者必须提交“韩国国籍丧失证明书”。
- 若外国籍父亲或母亲持有对考生的亲权或抚养权, 并与韩国籍再婚; 即使韩国籍再婚当事人未通过法律程序领养该申请者, 该申请者也不符合“外国国籍”类申请资格。

### 2. 全教育过程国外学习者 (本人与父母中, 任何一位持有韩国国籍)

申请者在国外完成相当于韩国小学、初中、高中、大学 (16年) 正规教育, 并于2022年8月内可毕业或预毕业者 (学士、硕士、博士)。

### 3. 语言能力: 满足下列语言能力资格一项以上者

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 韩语 | <p>韩国语能力考试(TOPIK) 3级以上成绩单。</p> <p>★申请 Program in Global Korean Language and Culture Studies 时, 申请者必须提交 TOPIK 5 级以上的成绩单。</p> <p>★申请情报保安系(Cyber Security) 申请者必须提交韩国语能力考试(TOPIK) 6 级成绩单。</p> <p>★申请经营系 Business Analytics(BA) 专业时, 申请者必须提交韩国语能力考试(TOPIK) 成绩单。</p>                                                |
| (2) 英语 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) TOEFL iBT 80(包括 My Best Score) 以上 / 不承认 TOEFL ITP / Home Edition</li> <li>2) Academic IELTS 5.5 以上 / 不承认 IELTS Home Test (Indicator)</li> <li>3) New TEPS 327 以上</li> </ol> <p>★申请经营系 Management, MIS, LSOM, Finance, International Business 专业时, 申请者必须提交英语成绩单。</p> |
| (3) 其他 | <p>通过提交下述相关材料, 可以证明申请者具备上述同等语言能力。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 英语为母语的申请人 (参考下方免交英语成绩国家名单)</li> <li>2) 在英语圈国家取得学士、硕士或博士学位的申请人</li> <li>3) 在国外 (非韩国) 大学专业为韩语的申请人</li> <li>4) 在韩国的大学取得学士、硕士或博士学位的申请人</li> <li>5) 申请的系认为具备上述同等语言能力后推荐的申请人 (※ 须提交申请的系开具的推荐信)</li> </ol>                           |

【免交英语成绩国家名单】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anguilla, Antigua and Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Bermuda, Botswana, Cameroon, Canada, Commonwealth of Dominica, Fiji, Ethiopia, Gambia, Ghana, Guyana, Hong Kong, India, Ireland, Jamaica, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Malta, Mauritius, Namibia, Nauru, New Zealand, Nigeria, Pakistan, Palau, Papua New Guinea, Philippines, Puerto Rico, Rwanda, Samoa, Sierra Leone, Singapore, South Africa, Sri Lanka, Sudan, Swaziland, Tanzania, Trinidad and Tobago, Tuvalu, Uganda, United Kingdom, United States of America, Zambia, Zimbabwe |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

※**奖学金申请人**(包括英语为母语的申请人或在英语圈国家取得学士、硕士或博士学位的申请人) **必须提交上述成绩单之一。**

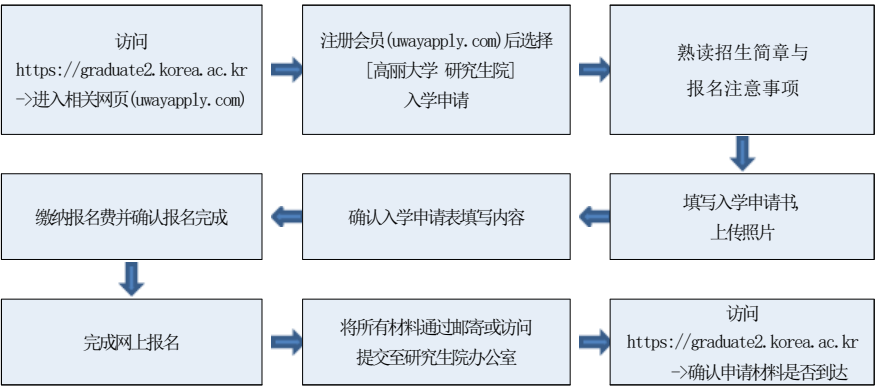
III. 招生方式与报名步骤

1. 招生因素与评审方法：材料评审和口试(5月中)

- 本校将根据申请者的学习能力进行选拔。招生名额无限制。
- 以申请者提交的材料为基础，针对申请者的学习能力、专业符合性、语言能力等内容进行综合评选。  
※ 外国学生原则上不进行口试，但各院系可能会根据实际情况追加口试。如需进行口试，相关安排由各院系个别通知申请者。
- 若申请者学历不符合录取标准，本校可不进行选拔。
- 所有评审相关内容按照本校招生规定与步骤进行。
- 一切与录取相关的评审内容不予公开。
- 若申请者利用不正当手段或得到类似的帮助，致使妨碍本校的公正招生业务，该申请者可受到不予录取或取消入学等处罚。

2. 报名步骤与注意事项

(1) 网上报名程序



※最终录取者如报名时提交的学历相关材料为复印件，需在指定期间内将原件材料获得领事认证或海牙认证后，以访问或邮寄形式提交。

(2) 缴纳报名费

|     |             |
|-----|-------------|
| 报名费 | KRW 120,000 |
| 手续费 | KRW 7,000   |
| 总金额 | KRW 127,000 |

- ※ 报名费（包括网上报名手续费）必须在网上报名时缴纳完毕，报名费缴纳金额错误时校方不予受理。
- ※ 必须在报名截止日的指定时间内完成报名（包括报名费缴纳和自我介绍填写）。
- ※ 根据韩国《高等教育法》第三十四条第四款第五项的规定，入学选拔相关收入与支出的余额将按比例返还给入学报名费缴纳者。
- ※ 若选择银行转账方式申请报名费退款，退款金额中将被扣除银行手续费。若银行手续费多于退款金额，校方则不予退款。
- ※ 申请者付完报名费后无法修改入学申请书、取消报名或退款，因此请在缴纳报名费之前仔细检查入学申请书并确认填写无误。但由于自然灾害、疾病或其他事故等不可抗拒的原因，申请者在规定时间内无法完成报名时，可通过提交相关申请书和证明申请报名费退款，本校将经核实后退还部分或全额报名费（扣除手续费）。

(3) 注意事项

- 1) 入学申请书仅可申请者本人填写。违反者将被取消录取资格。
- 2) 由于网上报名时需要上传证件照，请提前准备 24KB 以下的文件。  
※ 必须为 3 个月以内拍摄的证件照(3×4 cm)
- 3) 申请者可通过打印报名表确认网上报名是否正常完成。  
入学申请表、信封封面等可从报名网站打印栏目中选择并打印。
- 4) 网申结束后必须从报名网页打印标有条形码的信封封面，并贴在信封的左上角后邮寄提交。
- 5) 网申结束后无法更改报名专业或取消报名。
- 6) 请准确无误地填写申请表上的全部内容，由于误写、漏写、错写而导致评审受影响时，其责任由申请者本人承担。
- 7) 请务必正确填写“电话号码”和“电子邮箱地址”，以保证我校工作人员能够及时联系申请者或其监护人。  
由于填写错误或漏写导致评审受不利影响时，其后果由申请者本人承担。
- 8) 本校通过代理机构委托处理研究生院的申请，收集的个人信息除了招生选拔外不作其他用途。  
但，因合格者的个人信息会用于本校学籍簿的生成，故需要“个人信息的收集和利用”及“学历查询”条款上得到申请者的同意。

IV. 材料提交与注意事项

1. 必交材料

※ 所有材料必须为韩文或英文。其他语言的材料必须将翻译公证件同原件一并提交。

※ 所提交的材料必须为提交材料到期日为准三个月内开具的原件。

|   | 材料                                       | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① | 入学申请表                                    | ■ 于报名网页填写 / 打印后须亲自签名。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ② | 学历查询同意书                                  | ■ 重要通知将通过 e-mail 发布, 故请准确填写两个不同的 e-mail 地址。                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ③ | 推荐信                                      | ■ 推荐信 1 封, 由就读学院的教授书写。(格式不限)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ④ | 1) 本科毕业(预定)证明书及成绩单<br>2) 硕士毕业(预定)证明书及成绩单 | ■ 毕业于中国大学的申请人必须要提交中国教育部学位和研究生教育发展中心 (www. cdgdc. edu. cn) 颁发的中文学位认证书、毕业证书及学位证书的英文翻译公证件各一份。(认证书不需要公证, 打印后提交原件即可。)<br><br>- 学校开具的成绩单如为英文版无需翻译公证, 提交原件即可。<br><br>■ <b>海牙认证或毕业大学所在韩国大使馆领事认证</b>                                                                                                                                                            |
| ⑤ | 学习计划书                                    | ■ 格式不限                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ⑥ | 履历书                                      | ■ 格式不限(请避免使用自我介绍书样式)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ⑦ | 韩语或英语成绩单                                 | ■ 有效期内的韩语或英语成绩单 (TOPIK, TOEFL, IELTS Academic, TEPS )<br>■ 申请经营系 Management, MIS, LSOM, Finance, International Business 专业时, 须提交英语成绩单。 / 申请经营系 Business Analytics (BA) 专业时, 须提交韩国语能力考试 (TOPIK) 成绩单。<br>■ 申请 Program in Global Korean Language and Culture Studies 时, 须提交 TOPIK 5 级以上的成绩单。<br>■ 申请情报保安系 (Cyber Security) 申请者必须提交韩国语能力考试 (TOPIK) 6 级成绩单。 |
| ⑧ | 银行存款证明书或高丽大学留学经费承担确认书 (包括导师的在职证明书)       | ■ 申请人或其父母的银行存款证明一份。<br>■ 首尔校区: 20,000 美元或等值的人民币, 世宗校区: 18,000 美元或等值的人民币资金基本冻结时间为 6 个月 (2022 年 8 月 31 日)<br>■ 但后续如需在中国申请留学签证 (D-2), 资金须冻结一年。 (2023 年 2 月 28 日)<br>■ <b>银行存款证明须为我校研究生院申请日期为准 30 日以内开具的文件。</b><br>■ 但提交导师的留学经费承担确认书的申请者, 合格后申请留学签证时, 也须准备银行存款证明书。<br>■ <b>发表录取结果后, 合格者须补交 2022 年 6 月开具的银行存款证明书。</b>                                       |
| ⑨ | 护照复印件 (申请者与父母)                           | ■ 没有护照的申请者可提交所属国家身份证复印件或《大韩民国外国人登录事实证明》原件。                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ⑩ | 家族关系证明                                   | ■ 中国国籍申请者: (2018 年以后开具的) 户口簿与亲属关系证明。(需翻译公证)<br>■ 其他国籍申请者: 出生证明、户籍藤本、居民登录藤本、家庭关系证明等可确认申请者与父母关系的材料。(需翻译公证)                                                                                                                                                                                                                                               |
| ⑪ | 作品集(相关人)                                 | ■ 只限建筑系建筑计划学专业申请者当中建筑设计方向申请者。<br>■ 作品集须打印后提交纸质版, 每一张 A4 纸为一幅作品。                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

2. 相关人员补充材料

(1) 韩裔外国人

| 材料         | 内容                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 国籍丧失(退出)证明 | ■ 以申请者名义开具的《家族关系证明》与《除籍藤本》(需标明本人与父母的国籍丧失或退出内容), 或者考生与父母的《国籍丧失(退出)证明》、2011 年以后发行的《外国人登录事实证明》等能够证明已退出韩国国籍的证明 1 份。<br>■ 国籍丧失(退出)事实申请“回执”或“申请书”不予认可。<br>■ 即使申请者已具有海外国籍且没有韩国居住经验, 也必须提交《国籍丧失(退出)证明》→ 材料上需标明国籍丧失(退出)内容与日期(家族关系证明、除籍藤本、国籍丧失(退出)证明等) |

(2) 需特意确认家庭关系的人员

| 类型   | 提交材料                                                       |
|------|------------------------------------------------------------|
| 父母死亡 | ■ 死亡证明书                                                    |
| 父母离婚 | ■ 标明亲权与抚养权的证明 (离婚协议书等)<br>■ 能确认亲权者再婚与否的证明                  |
| 单亲家庭 | ■ 在本校规定格式上填写并获得所在国家政府机构(大使馆、法院等)的公章                        |
| 领养家庭 | ■ 领养确认书<br>■ 小学入学 (Grade 1) 前获得外国国籍的相关证明<br>■ 韩国国籍丧失(退出)证明 |

※ 不能提交上述材料时, 可用其他证明文件代替。

(3) 全教育过程国外学习者(本人与父母中, 任何一位持有韩国国籍)

| 材料                   | 内容                                                     |
|----------------------|--------------------------------------------------------|
| 小学、初中、高中、大学毕业证明书和成绩单 | ■ 全教育过程国外学习者: 必须提交相当于韩国初·中教育 (G1~G12) 全年级成绩单及各过程毕业证明书。 |

### 3. 提交材料时注意事项

#### (1) 基本事项

- 所有文件须在 2022 年 3 月 25 日内到达研究生院办公室。
- 若材料有损坏、无法识别或不符合评审时，该申请者的评审将受不利影响。
- 所有材料必须为韩文或英文，其他语言的材料必须经过翻译公证后同原件一并提交。
- 材料必须经过专业翻译所或翻译机构的翻译公证手续，个人翻译的材料不予认定。
- 本校需要确认个别申请者的报名资格时，将会要求该申请者补交相关材料。
- 英文姓名及出生年月日必须与护照一致。
- **提交材料不予退还。(但不能补发的材料可以退还 比如学位证书等)**

#### (2) 提交材料时注意事项

- 最终录取者必须在 2022 年 6 月 30 日(星期四)前，将经过领事认证的学籍材料的原件邮寄至本校研究生院办公室，未在指定期间内提交材料的人员可被本校取消录取（从韩国境内大学发放的成绩单、在读证明、毕业证明等除外）
  - 海牙认证 (Apostille)：在毕业高中所在国指定政府机关办理
  - 海牙认证成员国家和地区：117 个国家（2019 年 9 月为准），具体现状请查询 <http://www.hcch.net>
  - 驻外韩国领事馆：于毕业高中所在国家或地区的大韩民国使馆获取认证后提交  
韩国外交部领事热线：+82-2-3210-0404
- 凡符合下列情况的申请者，本校均取消录取资格：
  - 未提交必交材料或未诚实填写各材料的申请者
  - 已收到有关提交补充材料的通知，但未在指定期间内以指定方式提交的申请者
  - 将材料进行伪造或更改，或以任何不正当手段违反本校申请方式的申请者
  - 不符合本选拔申请资格标准的申请者
  - 根据本校选拔标准，被判学习能力不达标的申请者
- 提交材料的申请者姓名不一致时，需要提交能够证明是同一人的材料。
- 申请者需提交大学期间所有就读学校的成绩单与在读证明。
- 非官方发放的学历、成绩证明等记录均不予认可。
- 本简章未涉及的内容将根据我校大学院委员会决定，有关入学后的所有事项遵循我校校规。
- 向本校寄送 TOEFL iBT, IELTS Academic 等公认成绩时，官方成绩报告 (Score Report) 上必须记载申请者的出生年月日、英文姓名及考试日期，使其材料能够包括在本人的评审材料里。若官方成绩报告材料上缺少上述内容，导致公认成绩无法记入评价材料所引起的一切责任与后果由申请者本人承担。
  - 高丽大学研究生院 机构代码：ETS: 7589

### V. 奖学金

下述的奖学金是第一学期的奖学金，每学期须重新申请下学期的奖学金，申请后被选定才可以继续收到奖学金。

#### 1. 奖学金申请资格

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Global Leader Fellowship<br>(Type A) | 1) 在曾就读学院的 GPA 不低于 4.0 (满分 4.5)，或不低于 3.83 (满分 4.3)，或不低于 3.57 (满分 4.0)，或不低于 90 (满分 100)<br>2) TOEFL (IBT) 90 以上(包括 My Best Score)，或 Academic IELTS 7.0 以上，或 New TEPS 386 以上，或 TOPIK 6 级以上<br>3) 被所申请的院系推荐，研究生院长推荐<br>※ 申请人必须同时满足上述三个条件 |
| 外国人<br>人文社会奖学金<br>(Type B)           | 1) 在曾就读学院的 GPA 不低于 3.5 (满分 4.5)，或不低于 3.36 (满分 4.3)，或不低于 3.14 (满分 4.0)，或不低于 85 (满分 100)<br>2) TOEFL (IBT) 82 以上(包括 My Best Score)，或 Academic IELTS 6.0 以上，或 New TEPS 337 以上，或 TOPIK 4 级以上<br>3) 被所申请的院系推荐，研究生院长推荐<br>※ 申请人必须同时满足上述三个条件 |
| 外国人<br>自然工学奖学金<br>(Type C)           | 1) 在曾就读学院的 GPA 不低于 3.5 (满分 4.5)，或不低于 3.36 (满分 4.3)，或不低于 3.14 (满分 4.0)，或不低于 85 (满分 100)<br>2) TOEFL (IBT) 82 以上(包括 My Best Score)，或 Academic IELTS 6.0 以上，或 New TEPS 337 以上，或 TOPIK 4 级以上<br>3) 被所申请的院系推荐，研究生院长推荐<br>※ 申请人必须同时满足上述三个条件 |

※ 英语为母语的申请人也须提交公认语言成绩原件。

※ 申请医学院的学生只可以申请外国人自然工学奖学金(减免 65% 的学费)。

※ 申请经营系“Business Analytics (BA)”专业时不能申请奖学金。

※ 奖学金将与申请材料一同审查，各系会推荐对象者。

#### 2. 奖学金指南

|                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| Global Leader Fellowship<br>(Type A) | 免入学费，学费和宿舍费(100%) |
| 外国人<br>人文社会奖学金<br>(Type B)           | 免学费的 60%          |
| 外国人<br>自然工学奖学金<br>(Type C)           | 免学费的 65%          |

※ 需自行缴纳宿舍费，入学后每个月会收到韩币 500,000。(学期中 4 个月)

## VI. 合格者注册、学费退款、签证申请

### 1. 合格者注册及退款

#### (1) 学费缴纳

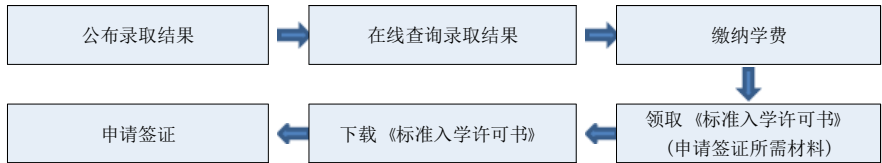
| 区分   | 日期        | 备注                                                                                                                                                               |
|------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 注册时间 | 2022年 7月中 | <ul style="list-style-type: none"> <li>2022年秋季学期入学费及学费缴纳。</li> <li>录取者中未在注册期间内缴纳学费的人员将被取消录取资格。</li> <li>通过银行窗口、ATM、网上银行、手机银行、支付宝、银联等将学费汇至本校提供的个人虚拟账户。</li> </ul> |

#### (2) 学费退款

| 区分     | 日期        | 备注                                                                                                                                              |
|--------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 学费退款申请 | 2022年 8月中 | <ul style="list-style-type: none"> <li>已缴纳完学费但希望取消注册的录取者可在指定期限内申请学费退款。</li> <li>逾期所造成的责任与后果由本人承担。</li> <li>学费退款申请过程中发生的汇款手续费由学生个人负担。</li> </ul> |

### 2. 签证申请

#### (1) 录取以后的签证申请步骤



#### (2) 标准入学许可书 (CoA)

- ① 颁发对象：已缴纳学费的录取者（已有留学签证的人员除外）
- ② 颁发时间：2022年7月中（待通知）

#### (3) 留学签证 (D-2) 申请与变更：由本人亲自访问大韩民国大使馆（领馆）或出入境事务所办理。

## VII. 学费、学生宿舍、其他事项

### 1. 2022年秋季学期研究生院学费

(韩币)

| 系列    | 课程 | 入学费       | 学费        | 其他     | 总金额       |
|-------|----|-----------|-----------|--------|-----------|
| 文学/社会 | 硕士 | 1,142,000 | 4,886,000 | 37,500 | 6,065,500 |
|       | 博士 | 1,142,000 | 4,886,000 | 37,500 | 6,065,500 |
| 理学/体育 | 硕士 | 1,142,000 | 5,914,000 | 37,500 | 7,093,500 |
|       | 博士 | 1,142,000 | 5,914,000 | 37,500 | 7,093,500 |
| 工学    | 硕士 | 1,142,000 | 6,897,000 | 37,500 | 8,076,500 |
|       | 博士 | 1,142,000 | 6,897,000 | 37,500 | 8,076,500 |
| 保健科学  | 硕士 | 1,142,000 | 6,406,000 | 37,500 | 7,585,500 |
|       | 博士 | 1,142,000 | 6,406,000 | 37,500 | 7,585,500 |
| 医学    | 硕士 | 1,142,000 | 8,646,000 | 37,500 | 9,889,500 |
|       | 博士 | 1,142,000 | 8,646,000 | 37,500 | 9,889,500 |
| 药学    | 硕士 | 1,142,000 | 7,781,000 | 37,500 | 8,960,500 |
|       | 博士 | 1,142,000 | 7,781,000 | 37,500 | 8,960,500 |

※ 经营系“Business Analytics (BA)”专业的学费是 韩币 12,700,000(一个学期)。

※ Area of tuition fee for the department of psychology, digital management and applied statistics is Natural science & Physical Education.

※ 上述的学费是 2021 年为准，有可能会变动。

### 2. 留学生宿舍

#### (1) 首尔校区

- 网站：https://reslife.korea.ac.kr
- 联系方式：reslife@korea.ac.kr / +82-2-3290-1555
- 网上申请：2022年6月（待通知 - 参考学生宿舍网站）
- 申请人确认学生宿舍网站上的公告后亲自申请。

#### (2) 世宗校区

- 网站：https://dormitel.korea.ac.kr
- 联系方式：skymonicaj@korea.ac.kr / +82-44-860-1854
- 网上申请：2022年7月（待通知 - 参考学生宿舍网站）
- 申请人确认学生宿舍网站上的公告后亲自申请。

