

2021학년도 제1학기 일반대학원 학위청구논문 심사 안내

- **학위청구논문 심사 신청은 해당기간에 인터넷 신청해야함 *기간 엄수(신청기간 이외 신청 불가)**
- 학위청구논문심사 인터넷신청하고 서류제출 기간에 관련 서류를 소속 대학행정실에 제출

1. 학위청구논문 신청 자격 요건

구분	석사	박사	석·박사통합
수료요건 (*2020년 2학기 입학생까지)	전공과목 24학점 연구지도 8학점 지도교수지정과목 총 이수학점 평점평균 3.0이상	전공과목 36학점 연구지도 8학점 지도교수지정과목 총 이수학점 평점평균 3.0이상	전공과목 54학점 연구지도 16학점(12학점) 지도교수지정과목 총 이수학점 평점평균 3.0이상 *수업연한 단축자 평점평균 4.0이상
취득예정도 가능함			
논문제출자 격요건	외국어시험 및 종합시험은 요건을 충족하여 합격		
	인권과 성평등 교육 수강한 자 (2017년 1학기 입학자부터)		
	연구윤리 교육 수강한 자 (2021년 8월 졸업예정자부터)		
	SCIE 국제저명학술지나 한국연구재단 등재지(비자연계의 경우 등재후보지도 가능) 게재 증명서(혹은 acceptance letter) 1부(2009년 9월 입학자부터)		
학과내규 충족			
논문 제출연한 (*2020년 2학기 입학생까지)	입학년도로부터 6년 이내	입학년도로부터 10년 이내	입학년도로부터 12년 이내

□ 인권과 성평등 교육 수강 방법

- 학생은 블랙보드 접속 → 안내페이지 → 2021법정의무 및 교내권장 교육 (학생) '2021 법정 의무 및 교내권장 교육 -00분반 클릭 → 자가등록 → '코스'에서 해당 교육 수강 가능
- 자세한 내용은 대학원홈페이지 공지사항 확인
 - [3단계] 이수내역인증까지 완료해야 교육 이수 인정됨(3단계 진행되지 않으면 포털에서 이수 확인 불가함)
 - 교육 이수 확인 : 포털(KUPID) → 수업 → 교육이수현황 조회
- <문의> - 컨텐츠 및 수료증 관련 문의 : 인권.성평등센터 humanrights@korea.ac.kr
- 블랙보드 시스템 오류 문의 : 원격교육센터 elarning@korea.ac.kr

□ 연구윤리 교육 수강 방법

- 학생은 블랙보드 접속 → 안내페이지 → 2021법정의무 및 교내권장 교육 (학생) '2021 법정 의무 및 교내권장 교육 -00분반 클릭 → 자가등록 → '코스'에서 해당 교육 수강 가능
- 자세한 내용은 대학원홈페이지 공지사항 확인
 - [3단계] 이수내역인증까지 완료해야 교육 이수 인정되며(3단계 진행되지 않으면 포털에서 이수 확인 불가함)
 - 교육 이수 확인 : 포털(KUPID) → 수업 → 교육이수현황 조회
- <문의>
 - 교육 및 이수 문의 : 연구윤리센터 carolra@korea.ac.kr
 - 블랙보드 시스템 오류 문의 : 원격교육센터 elearning@korea.ac.kr

2. 학위청구논문 심사 인터넷 신청기간 : 4월 19일(월) ~ 22일(목) 16:00 *신청기간 엄수

- 가. 해당 신청기간에 반드시 '인터넷'으로 신청
- 나. 신청기간 이후 학위청구논문심사 신청 불가(신청기간 엄수)
- 다. 신청 및 접수된 논문심사신청(서)는 취소 및 반환 불가
- 라. 신청방법 : 포털(KUPID) 로그인 → 학적/졸업 → 논문심사 → 학위청구논문심사 신청

3. 논문심사 신청서류 제출 : 4월 19일(월) ~ 22일(목) 17:00

- 가. 제출서류 : 심사용 논문 및 서류를 소속 대학행정실에 제출
 - 1) 심사위원 추천서 및 심사위원 명단은 지도교수가 작성
 - 2) 심사신청서에 담당자 확인은 소속 대학행정실에서 확인
 - 3) 심사용 논문 1부는 지도교수님께 직접 전달, 나머지는 소속 대학행정실에서 심사위원들에게 전달함
 - 4) 논문심사신청서는 인터넷 신청 후 출력
 - 5) 심사신청서 및 첨부파일을 모두 소속 대학행정실에 제출하면 소속 대학행정실에서는 안내문과 심사용 논문을 심사위원장과 심사위원에게 전달함

※ 접수된 논문심사신청(서)는 취소 및 반환 불가

구 분		석 사	박 사	비 고
심사용 논문		- 지도교수 각 1부 - 소속대학행정실 2부	- 지도교수 각 1부 - 소속대학행정실 4부	가제본 논문
학 위 청 구 논 문 양 식	심사신청서	- 인터넷 신청 후 출력		
	제출승인서		- 추천요지는 지도교수가 작성 - 지도교수, 학과주임 날인	별도양식
	심사위원 추천서	- 추천은 지도교수가 함 - 지도교수, 학과주임 날인		별도양식
	외부심사위원 명단	- 인적사항, 은행명(계좌) 등을 정확히 기입 * 외부심사위원 '개인정보 수집·이용 동의서' 포함		별도양식 *심사위원 위촉 및 심사비 지급
	심사결과	- 심사위원장과 심사위원이 논문심사페이지에 직접 입력함		2018학년도 2학기 변경

구 분		석 사	박 사	비 고
첨 부 물			- SCIE 국제저명학술지나 한국연구재단 등재지(비자연계의 경우 등재 후보지도 가능) 게재 증명서(혹은 acceptance letter) 1부(2009년 9월 입학자부터)	
		- 학위청구논문 연구윤리 준수확인서(소정양식)		
심사비	일 반	- 논문심사비 없음(피심사자 학위논문심사비 납부하지 않음) *교내.외심사위원회에 '학위논문심사비' 지급됨		2019학년도 2학기 변경
	학연산			

4. 학위청구등록금 납부기간(수료생) : 5월 3일(월) ~ 4일(화) 16:00 *납부기간 엄수

*** 논문심사 신청 및 학위청구등록금 납부 후 논문심사신청 취소 및 학위청구등록금 반환 불가**

*** 납부기간 이후 학위청구등록금 납부 불가**

- 가. 대상 : 학위청구논문 인터넷 신청한 **수료생** 학위청구등록금 납부(필수) *재학생, 영구수료 제외
- 정규학기 재학생의 경우 별도의 추가 등록할 필요 없음
 - 영구수료생 학위청구논문심사 연장 승인(특례)자는 정규등록기간에 등록금 납부 완료함

나. 학위청구등록금 납부

정규등록기간 중 수료연구등록		학위청구등록금 납부기간
수업료의 2% 납부	선납부자	수업료의 5% 추가 납부
	미납자	수료연구등록(수업료의 2%) + 수업료의 5% 납부

- 1) 수업료의 7% 또는 (정규등록기간 2% 선납자)수업료의 5% 추가 납부
- 2) 학위청구논문 수료연구등록금은 학위청구논문 심사 인터넷신청을 한 수료생만 납부할 수 있음
- 3) **고지서 출력 기간 : 5월 3일(월) ~ 4일(화) 예정** *고지서 출력 링크 대학원홈페이지 공지사항 안내 예정
- 4) 2014학년도 이전 수료자 중 학위청구등록금 선납자는 0원 등록(해당자)
 - 0원 등록 대상자는 0원 등록금 고지서 지참하여 KEB하나은행(고대점, 하나스퀘어점)에 방문하여 0원 등록해야함
- 5) 학위청구등록금을 납부하고 논문심사에 불합격하여 재심사를 요청할 경우 학위청구등록금 재납부

다. 수료연구생 중 수료연구(휴학)자와 학위청구 논문심사 미신청는 학위청구등록금 납부 할 수 없음

5. 논문 심사결과 및 심사요지 등 입력(심사위원) : 6월 11일(금)까지

- 최종 논문심사 완료 후 심사위원장과 심사위원이 심사결과 및 심사요지를 논문심사페이지에 입력함

6. (도서관홈페이지)논문업로드 : 6월 21일(월) ~ 7월 2일(금) 16:30

- 도서관홈페이지(<https://library.korea.ac.kr>) → 나의공간 → 내정보 → 학위논문제출

7. 완제본 논문 제출(도서관) : 6월 30일(수) ~ 7월 2일(금) 16:30 ***제출기한 엄수(해당기간 외 제출 불가)**

가. 도서관 : 완제본 논문 사본

나. 소속 대학행정실 : 학위논문제출확인증, 완제본논문 속지복사본(속표지면+심사완료 검인표지면) 및 논문표절예방 프로그램 검사확인서

다. 완제본 논문제출

- 1) 도서관 홈페이지(<http://library.korea.ac.kr>)의 「나의공간 → 학위논문제출」에 논문을 Up-load 하고, '학위논문제출 확인증'을 출력하여 지정된 도서관에 '완제본논문'을 제출 후 확인증에 날인 받음
- 2) 소속 대학행정실에 '학위논문제출 확인증', '완제본논문 속지복사본(속표지면+심사완료 검인표지면)', '논문표절예방 프로그램 검사확인서'를 제출 *** 해당 서류 미제출시 논문 불합격 처리됨**
- 3) 완제본 (겉)표지 일자 : 2021년 8월
*완제본 (겉)표기에 학번 표기하지 않도록 함
- 4) 완제본 제출관련 기타 자세한 사항은 추후 공지 예정(2021년 6월 초예정)

라. 유의사항

- 1) 제출기한을 넘긴 심사서류와 완제본논문은 접수하지 않으며, **2021년 7월 2일(금) 17:00까지 '학위논문제출 확인증', '완제본논문 속지복사본', '논문표절예방 프로그램 검사확인서'를 제출하지 않을 경우 불합격으로 처리함 *제출 기간 엄수**

8. 기타 안내

가. 완제본논문 작성요령

- 1) 지식기반포탈시스템(KUPID)의 「지식관리 → 규정지식 → 규정/학칙」 및 대학원홈페이지의 「대학원소개 → 학칙/규정 → 대학원학칙 일반대학원 시행세칙」에 있는 '일반대학원 시행세칙' 제 4장 제2절 '학위논문 심사' 참조(판형은 4·6배판임)

나. 논문제목 변경

- 1) 완제본논문과 '논문심사신청서'의 논문제목이 일치하여야 하며, 변경 시 학생이 '논문심사신청서'의 제목을 포탈(KUPID)에서 수정해야함. **단, 최종심사전까지만 제목 수정이 가능함**
- 2) 변경방법 : 포탈(KUPID) 로그인 → 학적/졸업 → 논문심사 → 학위청구논문심사 신청 → 논문 제목 변경 후 저장

다. **접수된 논문심사신청(서) 및 학위청구등록금 취소 및 반환 불가**

라. 학위 청구논문 심사결과 불합격 시

- 재학생 : 학위청구논문심사 신청(서) 취소 및 반환 불가함
- 수료생 : 학위청구논문심사 신청(서) 취소 및 반환 불가, 납부한 학위청구등록금(계열별 수업료의 5%) 및 수료연구등록금(계열별 수업료의 2%) 반환 불가

마. **코로나19 감염증관련하여 논문심사장 입실시 마스크 반드시 착용**

※ 학위논문심사 진행관련 기타 자세한 문의는 소속대학행정실로 문의하시기 바랍니다.

2021. 4. 1

대 학 원 행 정 팀