

국내.외 학술회의 참가경비 지원 신청서

- 대학원 연구장려 장학(수료생) -

■ 신청자

□ 대 학		□ 학 과	
□ 성 명		□ 학 번	
□ 지도교수		□ 연 락 처	
□ 은행계좌 (포털등록계좌)			

■ 학술회의

□ 개최 일자	200 . . () / 200 . . () ~ 200 . . () (박 일)
□ 발표 일자	
□ 학술회의명	
□ 주관기관명	
□ 발표논문명	
□ 국 가	
□ 지역(도시)	

■ 신청경비

□ 신청경비(총액)	원	
1. 항공료	원	영수증, 티켓 및 보딩패스
2. 숙박비	원	영수증
3. 등록비	원	영수증
합 계	원	

■ 첨부자료: 학술회의 참가경비 지원 신청서 및 학술회의 관련자료(해당부분 표시)

년 월 일

신청인 :

인

고려대학교 정경대학장 귀하

영 수 증 첨 부 지

■ 지출항목 : 학술회의 참가경비		■ 총 액 : 원	
지출 (영수증) 내역			
항 목	금 액	항 목	금 액
항 공 료		숙 박 비	
학회등록비		기 타	

영수증에 번호 부여 및 내역을 간략하게 메모한 후 영수증을 겹치지 않게 붙여 주시기 바랍니다.

영 수 증 첨 부 지

