

# 2022학년도 1학기 교육대학원 석사학위청구논문 합격자 추후 일정 안내

## 1. 논문 제출에 관한 세부사항

### 가. 학위논문 제본

- 1) 심사에 통과된 논문은 소정의 양식(양식3)에 따라 모조지(80파운드)나 중질지를 사용하여 제책, 인쇄는 공판, 활판 인쇄를 원칙으로 하고, 표지색은 짙은 남색이나 검은색으로 함.
- 2) 겉표지는 심사용 논문표지에서 "청구"(2자)를 삭제하고 표지 일자는 졸업연월(2022년 8월)로 하여 인쇄하며, 내용 중 「논문개요」 부분은 삭제하고, 국문 초록(양식4) 수록을 권장하며, 필요하면 논문 뒷부분에 영문 초록(Abstract)(양식5)을 삽입.  
\*심사위원 3인의 도장이 날인된 **논문완료확인서**는 논문 완성본 모두 두 번째 페이지에 한 장씩 삽입하여야 한다.(양식2)(칼라 복사본 가능)  
\*첫 페이지는 겉표지와 동일한 내용을 삽입한다.(양식1)

### 나. 학위논문 제출(기간은 변동될 수 있으며 변동 시 별도 공지)

- 1) 학위논문 온라인 Up-Load(도서관 홈페이지, <http://library.korea.ac.kr>)
  - 기간 : 2022년 6월 22일(수) 09:00 ~ 2022년 7월 6일(수) 16:30까지
  - 도서관 홈페이지 「나의공간 > 내정보 > 학위논문제출(dCollection)」에 학위논문을 업로드하고, '학위논문제출 확인서' 및 '저작권동의서(저작물 이용 허락서)' 출력
    - \* 온라인 제출 논문 파일은 완제본(책자) 논문과 내용, 편집, 구성이 동일해야 함
    - \* 파일 내 인준지(심사위원 확인)는 심사위원 성함만 포함(서명 및 직인 스캔 미제출)
  - 문의처(인문사회계열 02-3290-1472)
- 2) 중앙도서관 완제본 제출
  - 기간 : 2022년 7월 4일(월) ~ 7월 6일(수) 09:00~16:30
  - 논문 완제본은 총 4부를 제본, 인쇄하여 중앙도서관(신관) 203호에 제출.
  - 논문 완제본 제출 시 **학위논문제출 확인서**에 날인 받음.
  - 제출권수: 하드커버 4부
    - \* 완제본 논문 원본은 학생 본인이 보관함
    - \* 공통: 심사위원 도장(서명)이 포함된 인쇄본(복사본)으로 제출 요망
    - \* 학위논문 온라인 Up-Load한 원문파일과 동일한 완제본 논문 제출
    - \* 완제본 (겉)표지 일자: 2022년 8월

다. 행정실 제출(운초우선교육관 405호)

- 1) 기간 : 2022년 7월 4일(월) ~ 7월 6일(수) 10:00~16:30
- 2) 완제본 논문 속지 복사본(속표지면 1장 + 심사완료 검인 표지면 1장, 총 2장)
  - 속표지면: 지도교수명, 논문제목, 제출일이 기재된 면
  - 심사완료 검인 표지면: 심사위원장과 심사위원이 날인한 면
- 3) 학위논문 제출 확인서(도서관에 완제본 제출 후 도서관 날인받음) 1부
- 4) 학위청구논문 표절 검사 확인서는 최종 완제본 기준으로 지도교수 확인을 받은 후 7월 6일까지 필히 제출. 수정지시 후 심사용 논문과 비교하여 완제본 논문의 내용이 일부 수정된 경우 표절 검사 확인서 재제출 필요
- 5) 논문수정확인서 1부
  - \* 논문심사 시 수정지시를 받았을 경우, 논문수정확인서 제출 필수
- 6) 이메일( [edugrad@korea.ac.kr](mailto:edugrad@korea.ac.kr) )로 최종 통과된 논문제목을 제출
  - 띄어쓰기, 특수문자 유의
  - 학위수여 이후에는 논문 제목 수정이 불가하니 신중하게 작성 바람
- 7) 취업현황조사표(학위수여예정자 전원 작성) 1부
  - 서면 조사표 제출 혹은 온라인 설문 모두 가능  
(온라인 설문 참여 시 서면 조사표 작성 필요 없음)
  - 온라인 설문 URL: <https://forms.gle/qk8q8pN426itToNw7>
- 8) 완제본 논문 원본은 학생 본인이 보관함
- 9) 제출기한을 넘긴 완제본 논문은 일절 접수하지 않으며, 기한 내에 미제출 시에는 금학기 논문심사 결과를 불합격으로 처리하오니 기한 엄수 바람

교육대학원 행정실

양식 1 (사본 행정실 제출) '청구' 글자 삭제 후 완제본 앞부분에 삽입  
석사학위청구논문(심사용 논문) 겉표지

○ ○ ○ 교수지도  
석사학위청구논문  
※ 공동지도교수일 경우 함께 명시

## 대학원의 논문작성 요령에 관한 연구

-고려대학교 교육대학원을 중심으로-

고려대학교 교육대학원

○ ○ ○ ○ 전공

○ ○ ○

2022년 8월

양식 2 (사본 행정실 제출) 완제본 앞부분에 사본(칼라복사) 삽입



4.0 cm



○○○의 교육학 석사학위 논문심사를 완료함

2022년 7월 6일

※ 최종 심사 완료일 또는 완제본 제출마감일 기재

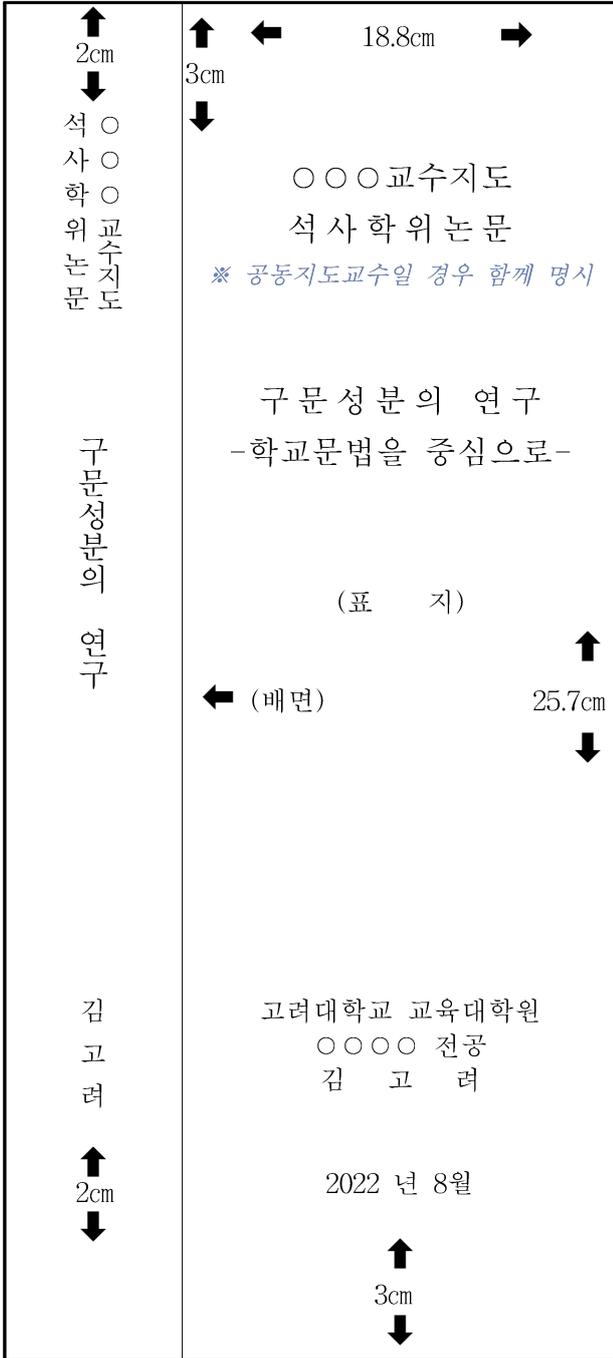
위 원 장 ○ ○ ○ 인

위 원 ○ ○ ○ 인

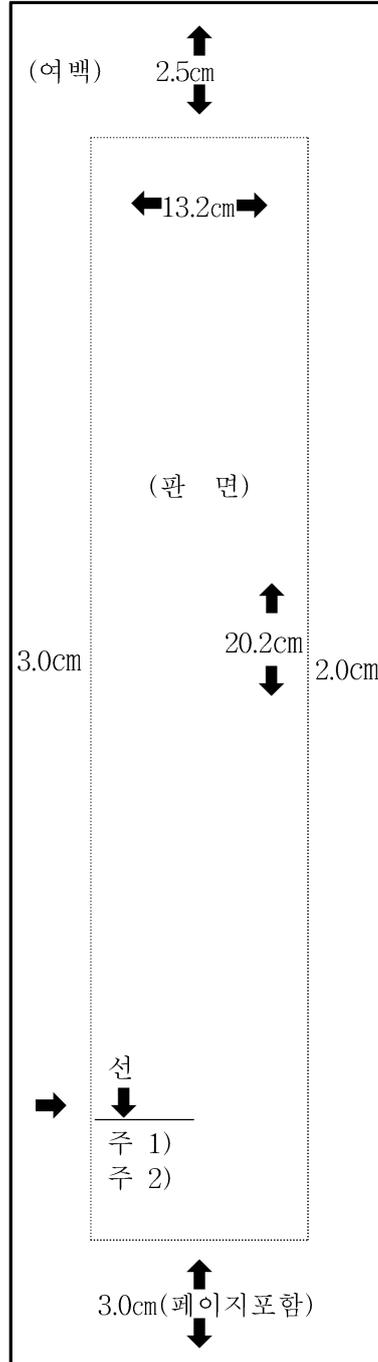
위 원 ○ ○ ○ 인

### 양식 3

학위논문(완본) 겉표지 양식



논문본문 양식



- 책 크기 : 18.2 × 25.7cm(4×6배판)
- 판면크기 : 13.2 × 20.2cm
- 표지의 크기는 제책상 2-4mm 정도 커지게 됨.
- 논문제목의 활자의 크기는 활자수가 10자 이내일 경우에는 30포인트, 1행 이내일 경우에는 28포인트, 2행 이상일 경우에는 21포인트로 한다.
- 학교명칭(고려대학교 교육대학원 등)의 활자는 논문제목의 활자 크기가 28포인트 이상일 경우에는 20포인트, 21포인트의 경우에는 18포인트로 한다.
- 年 月 日은 14포인트로 한다.
- 기타 부분은 전부 16포인트로 한다.

(전공, 성명, 지도교수, 석사학위논문, …… 제출함, …… 완료함 등)

# 국 문 초 록

## 논 문 제 목

김 고 려

고려대학교 교육대학원

○○○ 전공

(지도교수 이호랑, \*○○○)

\* 공동지도교수의 경우

.....논문내용 국문으로 요약하여 기재(250~600자 이내).....  
.....  
.....

주요 용어: 예)교육과정, 에듀테크, 교수행동

\* 본 논문은 2022년 8월 고려대학교 교육대학원에 제출된 석사학위 논문임.

A B S T R A C T

영 문 제 목

*Kim Korea*

Major in ○○○ Education  
Graduate School of Education  
Korea University

Supervised by Professor : Lee Horang, \* ○○○○

\* 공동지도교수의 경우

.....논문내용 영문으로 요약하여 기재(250~600자 이내).....  
.....  
.....

Keywords: 예) curriculum, education technology, teaching behavior

\* A thesis submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree  
of Master of Education

## 양식 6 (E-mail로 제출)

논문제출자는 아래의 정보를 제출하여야 합니다.

### 1. 논문제목과 학번, 전공, 성명을

교육대학원 공용 이메일( [edugrad@korea.ac.kr](mailto:edugrad@korea.ac.kr) ) 로 보내주시기 바랍니다.

학번:

전공:

성명:

최종논문제목: **최종 논문제목이니 정확히 기입해 주시기 바랍니다.**